

ADOBE CONNECT

Vizuāls palīgs dalībniekiem

Adobe Connect ir rīks interneta konferenču, eMācīšanās un vebināru norisei, ko izmanto vadoši uzņēmumi un dažādas valsts aģentūras visā pasaulē. Šis vizuālais palīgs palīdzēs apgūt pamatus, lai veiksmīgi piedalītos Adobe Connect sanāksmē, virtuālajā lekcijā vai vebinārā.

Kā piedalīties Adobe Connect sanāksmē.

1. Pirms dalības sanāksmē ieteicams laikus pārbaudīt datora saderību. To iespējams izdarīt šeit: http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm
2. **Connection Test** pārbauda datoru, lai pārlicinātos, ka sistēma atbilst visām prasībām. Ja Jūs varat iziet pirmos trīs testa soļus, jūsu tehnika ir piemērota, lai piedalītos sanāksmē.

PADOMS: Ceturtais **Connection Test** solis ir paredzēts, lai instalētu *Adobe Connect* papildinājumu jūsu interneta pārlūkprogrammā. Šis pakalpojums ir obligāti nepieciešams tikai sanāksmes vadītājiem un prezentētājiem, kuriem ir jādalās ar savu ekrānu. Jums šis papildinājums nav obligāti jāinstalē, bet tas varētu uzlabot jūsu dalības pieredzi.

3. Ja neizdodas iziet testu, izpildīt tā ieteiktās darbības un mēģiniet vēlreiz.

Kā pievienoties sanāksmei.

1. Jūs, visticamāk, esat saņēmuši e-pastu ar informāciju par piekļuvi sanāksmei. Kad pienāk tikšanās sākuma laiks, atveriet saņemto saiti vai ievadiet adresi jūsu izvēlētajā interneta pārlūkprogrammā.
2. Parādās sanāksmes pieslēgšanās logs. Ja jums nav **Adobe Connect** lietotājvārda un paroles, izvēlieties **Enter as a Guest**, ievadiet savu vārdu un uzvārdu un nospiediet **Enter Room**.
3. Sanāksme tiks uzsākta jūsu interneta pārlūkprogrammā. Ja sanāksmes vadītājs vēl nav pieslēdzies vai arī sanāksmes drošības noteikumi pieprasa, ka sanāksmes vadītājam jāapstiprina jūsu dalība, jūs nokļūsiat "**waiting room**".
4. Tiklīdz sanāksmes vadītājs pieslēgsies vai apstiprinās jūsu dalību, jūs ieraudzīsiet sanāksmes interfeisu.

PADOMS: Lai strādātu ar *Adobe Connect* ir nepieciešams interneta pieslēgums, interneta pārlūkprogramma un **Adobe Flash Player** ar versiju 13 vai lielāku. *Adobe Connect* atbalsta Windows, macOS un Linux operētājsistēmas, kā arī plašāk izmantotos interneta pārlūkus (t.sk. Chrome, Edge, Internet Explorer 8+, Firefox un Safari).

Sanāksmes audio.

Sanāksmes vadītāji kontrolē to, kādā veidā jūs saņemat sanāksmes audio signālu. Vadītājiem ir iespēja izvēlēties starp Voice-over-IP (VoIP), integrēto telefoniju vai universālo balsi (neintegrēta telkonference).

Iespēja Nr.1: Voice-over-IP

Kad ir izvēlēta šī iespēja, jūs varat dzirdēt sanāksmes audio caur sava datora skaļruņiem. Ja sanāksmes dalībnieks runājot izmanto VoIP, blakus viņa vārdam būs redzama mikroфона ikona.

Dažos gadījumos sanāksmes vadītājs var ļaut jums pārraidīt audio signālu, izmantojot VoIP. Tādā gadījumā dialoglodziņš jūs informēs par to, ka esat ieguvis tiesības lietot mikrofonu. Nospiežot **Speak Now**, tiks aktivēta mikroфона ikona, kura atrodas **Application Bar** jūsu ekrāna augšdaļā.

PADOMS: Ja jums rodas kādas problēmas, izmantojot VoIP, ir ieteicams izmantot **Audio Setup Wizard**, lai optimizētu lietošanas pieredzi. Lai to izdarītu **Meeting** izvēlnē jāizvēlas **“Audio Setup Wizard”**.

Iespēja Nr.2: Integrēta telefonija

Ja sanāksmes vadītājs ir paredzējis, ka dalībnieki izmantos integrētās telefonijas pieeju, *Adobe Connect* ļaus dalībniekiem izvēlēties kā klausīties sanāksmes audio. Izmantojot dialoglodziņu, jūs varat izvēlēties lietot datora skaļruņus, ja to ir atļāvis sanāksmes vadītājs, apskatīt iezvanīšanās informāciju vai ļaut *Adobe Connect* zvanīt uz jūsu telefonu, ievadot savu telefona numuru un nospiežot **Connect**.

Šo dialoglodziņu var atvērt arī, noklikšķinot uz telefona ikonas sadaļā **Application Bar**.

Iespēja Nr.3: Universal Voice

Adobe Connect var pārraidīt neintegrētas audio konferences tikšanās telpā, lai sanāksme varētu tikt ierakstīta un sanāksme varētu tikt pārraidīta caur dalībnieku datoru skaļruņiem. Ja sanāksmes vadītājs ir izvēlējis neintegrētu telekonferenci (*Universal Voice*), jūs varat sanāksmes audio klausīties caur datora skaļruņiem. Ja jūs dodat priekšroku iespējai sanāksmi klausīties savā telefonā, noklikšķiniet uz telefona ikonas sadaļā **Application Bar**, lai redzētu iezvanīšanās informāciju.

Ja sanāksmes vadītājs ir devis jums iespēju runāt, jūs to varat darīt, izmantojot datora vai telefona mikrofonu.

Dalīšanās ar web-kameras video.

Sanāksmes vadītājs var jums lūgt dalīties ar web-kameras video. Šādā gadījumā video logā parādīsies podziņa, kas ļaus to izdarīt. Lai varētu dalīties ar savu video, pārliecinieties, ka jūsu web-kamera ir pieslēgta un nospiediet pogu **Share My Webcam**. Iespējams, ka parādīsies dialoglodziņš, kurā Adobe Flash lūgs atļauju pārraidīt video. Pēc tam, kad to atļausiet, būs redzams web-kameras video priekšskatījums. Ja priekšskatījums jūs apmierina, nospiediet **Start Sharing**, lai visi dalībnieki varētu redzēt jūsu video.

Lai apskatītu jūsu web-kameru un tās uzstādījumus jānoklikšķina uz web-kameras ikonas sadaļā **Application Bar**.

Jūsu statusa izmaiņas.

Sanāksmes laikā jums ir iespējams mainīt savu statusu, lai sniegtu atgriezenisko saiti vadītājam un pārējiem dalībniekiem.

Lai mainītu savu statusu, nospiediet **Status Options** bultiņu sadaļā **Application Bar**, un no izvēlnes izvēlēties atbilstošo iespēju.

Ja jūs izvēlaties kādu no iespējām virs līnijas (piem. **Agree** vai **Step Away**), jūsu statuss saglabājas līdz jūs izvēlaties **Clear Status**. Ja izvēlaties kādu no iespējām zem līnijas (piem. **Speed Up** vai **Applause**), jūsu statuss automātiski tiek notīrīts pēc dažām sekundēm.

Ja jūs izmaināt savu statusu, tas automātiski parādās kā ikona pie jūsu vārda dalībnieku sarakstā **Attendees**.

Sarakste.

Lai nosūtītu ziņu visiem dalībniekiem, vienkārši ierakstiet savu ziņu **Chat** logā un nospiediet **Enter** vai pogu **Send**.

Ja sanāksmes vadītājs ir iespējojis privātu saraksti, jūs varat nosūtīt ziņas atsevišķiem dalībniekiem vai to grupai sanāksmes dalībnieku ietvaros. Tam dalībnieku sarakstā **Attendees** izvēlēties, kam gribat nosūtīt ziņu, novietojiet kursoru virs dalībnieka vārda un izvēlieties **Start Private Chat**. Vēl varat izmantot **Pod Options** izvēlni labajā augšējā stūrī, lai izvēlētos vienu vai vairākus dalībniekus, kam vēlaties sūtīt ziņu un noklikšķiniet uz **Start Chat With**. Privātās ziņas no kopējās sarakstes tiek nodalītas atsevišķās sadaļās, lai būtu vieglāk pārslēgties starp publisko un privāto saraksti.

Ja sanāksmes vadītājs Chat loga vietā izmanto Q&A, tas nozīmē, ka visas ziņas tiek caurskatītas un privāta sarakste nav iespējama.

Iespējamie traucējumi.

Problēma	Risinājums
Es nevaru pievienoties sanāksmei	<p>Ja jums rodas problēmas, pieslēdzoties sanāksmei, mēģiniet sekojošo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pievienojieties sanāksmei kā viesis (Guest), ievadot savu vārdu un uzvārdu vieslaucīņā.2. Noklikšķiniet Help lapā Meeting Login. Tas jūs aizvedīs uz lapu Test Meeting Connection, lai pārlicinātos, ka dators atbilst visām prasībām. Ja nebūs iespējams izpildīt pieslēgšanās testu, saņemsiet informāciju par to, kā rīkoties tālāk.3. Pārlicinieties, ka sanāksmes logā nav iespējota iznirstošos logus bloķējoša programma.4. Iespējams, ka lietojat Proxy serveri. Lai to atrisinātu pārlūkā Internet Explorer izvēlieties Tools > Internet Options > Advanced. Iespējojiet iestatījumu Use HTTP 1.1 through proxy connections. Pēc tam notīriet sīkdatnes, aizveriet pārlūkprogrammas logus un mēģiniet vēlreiz pievienoties sanāksmei.

<p>Es nedzirdu audio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pārlicinieties, ka datora skaļruņi ir ieslēgti un skaļums ir noregulēts dzirdamības līmenī. 2. Pārlicinieties, ka sanāksmes vadītājs ir nodrošinājis telekonferences informāciju. Šādā gadījumā jums ir jāizmanto telefons, lai dzirdētu sanāksmes audio.
<p>Man ir piešķirts tiesības runāt, bet neviens mani nedzird</p>	<p>Ja rodas problēmas, pārraidot audio signālu, izmēģiniet sekojošus soļus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pārlicinieties, ka datora mikrofons ir ieslēgts. 2. Izmantojiet Audio Setup Wizard izvēlnē Meeting. Vednis jūs virzīs cauri pieciem soļiem, kuri nodrošinās optimālu datora sagatavošanu VoIP lietošanai. 3. Jūs varat būt aizliedzis Flash Player piekļuvi datora mikrofonam. Lai to pārbaudītu, sanāksmes logā izvēlieties Settings, lai apskatītu Flash Player uzstādījumus. Dialoglodziņā izvēlieties iespēju Allow.
<p>Sanāksmes vadītājs ir dalījies ar savu video, bet tas ir graudains</p>	<p>Ja jums rodas problēmas apskatīt sanāksmes vadītāja video, izmēģiniet sekojošo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noklikšķiniet Full Screen, kas atrodas Share loga augšpusē. 2. Aplūkojiet pilno izmēru, izmantojot loga izvēlnes iespējas augšējā labajā stūrī, izvēloties Change View > Zoom In.